

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żychlinie zatrudni osobę na stanowisko " Główna Księgowa/Główny Księgowy".**

Zakres obowiązków:

- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych
- sporządzanie deklaracji podatkowych
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi
- przygotowywanie raportów
- monitorowanie zmian w prawie podatkowym
- doradztwo z zakresu księgowości i prawa podatkowego
- weryfikacja formalno-prawna i rachunkowa dokumentów księgowych
- obsługa programów systemowych

**Wymagania:**

- co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- wykształcenie wyższe (rachunkowość, finanse, ekonomia)
- znajomość z zakresu zasad rachunkowości i podatku VAT, CIT
- obsługa komputera
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność ustalania priorytetów
- komunikatywność, dokładność i sumienność w realizacji powierzonych zadań
- umiejętność kierowania zespołem

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

CV należy składać w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Łąkowa 5/21 99-320 Żychlin lub przesłać na adres email poczta@smzychlin.pl

Więcej informacji pod nr telefonu: 24 285 12 92, 884 366 344.

Prosimy o zawarcie w CV następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."